

Checkliste til brug på tegnestuen

Baseret på énfamiliehusbyggeri

Sagsnr.:	Byggesag:	Tlf.:
	Bygherre:	
Projekterende:	Sagsmedarbejder:	
Tlf.:	Tlf.:	

Bygherrekontakt

- Kontakt til bygherre.
- Brochure fremsendt.
- 1. møde aftalt.
- Overslag afsendt.
- Bygherre iværksat tilbud, underskrift modtaget. Se PROJEKTERING.
- Tilbud accepteret skriftligt. Se PROJEKTERING
- Fuldmagt er underskrevet.
- Byggetilladelse er underskrevet.
- Gaskontrakt er underskrevet.
- Gasteknisk rapport modtaget.
- Naboerklæring modtaget.
- Materialevalgliste modtaget.
- Køkkentegning modtaget.
- Lånetilbud, kreditforening.
- Byggelånstilsagn givet, bank.
- Bygherren godkendt myndighedstegninger (tilbagemeldingsfrist).
- Byggegrund klargjort.
- Endelig tidsplan fremsendt.
- Fastsættelse af byggemøder.
- Rejsegilde, dato aftalt.
- Indberetn. om byggeudgifter afsendt til myndighed.
- Afleveringsforretning afholdt.
- Dato for indflytning aftalt.
- Endeligt byggeregnskab afsendt.
- Garantiår aftalt.
- Mangelfri årsgennemgang afholdt.

Projektering

- Fremskaf:**
- Matr.nr.
 - Eksist. tegningsmateriale.
 - Tinglyste byggelinier.
 - Lokalplan, servitutter.
 - Tilslutning til naturgas.
 - Materialer kontrolleret.
 - Prissætning er foretaget.
 - Tilbudsmateriale fremsendt.
- Fremskaf:**
- Afløbsplan.
 - Opstuvning i kloak.
 - Vandstik. Disponibelt tryk.
 - El-stik.
 - Kloak og vandstik bestilt og ordrebekræftelse modtaget.
 - Geoteknisk rapport modtaget.
 - Koteplan med D.N.N. modtaget.
 - Byggelinier kontrolleret.
 - Ingeniør er kontaktet (el-kloak-VVS-statik-fundering).
 - Situationsplan og forsyning.
 - Fundament og huskloak 1:50.
 - Etageplaner 1:50.
 - Facade opstalter 1:50.
 - Summationssnit 1:20.
 - Normalsnit 1:5.
 - Knudpunkter 1:5.
 - Vægopstalter 1:20.
 - Bygningsdeltegninger, spærplaner mv.
 - Varmeplan + diagram.
 - Vandplan + diagram.
 - Varmetabsb. + radiatordimensioner.
 - Vandtryksb. + rørdimensioner.
 - Statiske beregninger.
 - Beskrivelse udarbejdet.
 - Vinterforanstaltninger.
 - Tilsynsliste udarbejdet.
 - Ændringer fra bygherren udarbejdet.
 - Byggeansøgning fremsendt.
 - Rev. tegninger til kommune fremsendt.
 - Byggetilladelse modtaget.
 - Rev. tegninger til kommune fremsendt.
 - Tilsynsrapporter checket.
 - Pkt. i tilladelse checket.
 - Tilladelse sendt til bygherren.
 - Landinspektør bestilt.
 - Afsætningsplan kontrolleret.
 - Afsætningsplan sendt til kommunen.
 - Afsætningsplan sendt til bygherren.

Entreprenørkontakt

Følgende entreprenører er orienteret om sagens komme:

Navn:

- VVS er kontaktet for kontrol af eksisterende anlæg.
- El er kontaktet for kontrol af eksisterende anlæg.
- Evt. reservation af materialer.
- Licitationsmateriale udsendt, herunder:
- Udbudsbrev.
- Tilbudsliste.
- Tegningsoversigt.
- Tegninger.
- Skitsetidsplan.
- Fællesbeskrivelse.
- Særbeskrivelse.
- Licitations afholdt.
- Adresseliste udarbejdet.
- Accepter fremsendt.
- Retransporter til bank.
- Håndværker modtaget retransport.
- Byggetilladelse modtaget.
- Byggetilladelse er checket.
- Kopi af byggetilladelse til entreprenør.
- Approberet tegningsæt på byggepladsen.
- Afsætning foretaget.
- Afsætningsplan kontrolleret.
- Afleveringsforretning afholdt.
- Mangelliste udsendt.
- Mangler udbedret.
- Garantiperiode fastholdt.